Kalaallit Nunaanni Peqqinnissaqarfik
Det Grønlandske Sundhedsvæsen

UDBUDSBETINGELSER FOR UDBUD AF

Det Grønlandske Sundhedsvæsen:

Rammeaftale for fragtydelser (Sø, fragt og fly)

November 2026

UDB-26-071

Indholdsfortegnelse

1. Generelt 3
1.1. Baggrund og formål 3
1.2. Udbudsform 4
1.3. Ordregivers kontaktoplysninger 4
1.4. Udbudsmaterialet 4
1.5. Tavshedspligt 5
1.6. Udelukkelse 5
2. Egnethed 6
2.1. Egnethed til at udføre det pågældende erhverv 6
2.2. Økonomisk formåen 6
2.3. Teknisk og faglig formåen 6
3. Afgivelse af tilbud 7
3.1. Tilbuddets indhold 7
3.2. Rammeaftale udkast 8
3.3. Alternative tilbud 8
3.4. Forbehold mv. 8
3.5. Spørgsmål 8
3.6. Forhandlingsforbud 8
3.7. Tilbudsfrist 8
3.8. Tilbudsgivers omkostninger 8
4. Tidsplan 9
5. Tilbudsevaluering 9
5.1. Åbning af tilbud 9
5.2. Tilbudsevaluering 9
5.3. Tildelingskriterium 9
5.4. Opsummering af tildelingskriterium 10
5.5. Pointskala til bedømmelse 11
5.6. Tildeling af kontrakt 11
6. Klagevejledning 12

1. Generelt

Som annonceret ved udbudsbekendtgørelse på udbudsportalen.gl udbyder Det Grønlandske Sundhedsvæsen (DGS) som Ordregiver: Rammeaftale for fragtydelser (sø, fragt og fly)

Der udbydes en rammeaftale vedrørende varetagelse af de transport- og logistikydelser, som Det Grønlandske Sundhedsvæsen har behov for, herunder transportydelser, der gennemføres i samarbejde med relevante samarbejdspartnere.

Formålet med rammeaftalen er at sikre en fleksibel, driftssikker og effektiv håndtering af Det Grønlandske Sundhedsvæsens transport- og logistikbehov samt at understøtte kontinuiteten i driften. Transportydelserne skal tilrettelægges og gennemføres under hensyntagen til Det Grønlandske Sundhedsvæsens konkrete behov og driftsmæssige forhold med fokus på optimering og kvalitet i alle led.

Leverandøren skal kunne tilpasse transportydelserne, til de til enhver tid gældende behov og skal tilrettelægge transporten, med henblik på at sikre en høj grad af leveringssikkerhed og rettidighed.

Det bemærkes, at de klimatiske og vejrmæssige forhold i Grønland kan være omskiftelige og i visse tilfælde medføre forsinkelser eller øvrige begrænsninger i forbindelse med gennemførelsen af transporten.

Det Grønlandske Sundhedsvæsen nedsætter en intern arbejdsgruppe, som forestår vurderingen af de indkomne tilbud, i overensstemmelse med de i udbudsmaterialet fastsatte kriterier og krav. I vurderingen vil der blandt andet blive lagt vægt på tilbudsgiverens evne til at sikre en forsvarlig og driftssikker transport samt på overholdelse af gældende krav og principper vedrørende Good Distribution Practice (GDP), hvor dette er relevant for de omfattede transportydelser.

I det følgende redegøres for en række forhold i forbindelse med udbudsprocessen og tilbudsafgivelsen.

1.1. Baggrund og formål

Det Grønlandske Sundhedsvæsen har et kontinuerligt behov for pålidelig og rettidig transport af varer og ydelser. Transportbehovet er i høj grad afhængigt af skibstrafikken og flytrafikkens afvikling og kan variere dagligt og sæsonmæssigt. Det Grønlandske Sundhedsvæsen har et betydeligt indkøbssamarbejde med Region Nord i Danmark, som sikrer forsyning af betydelige sortimentsvarer. Der sker en kontinuerlig leverance fra lageret i Region Nord.

Alle opgaver udføres i henhold til Nordisk Speditørforbunds almindelige Bestemmelser (NSAB 2015).

Aftalen eller aftalerne indgås for en periode på 4 (fire) år med mulighed for forlængelse to (2) gange ét (1) år, således at den samlede varighed maksimalt kan udgøre 6 (seks) år.

Der gives ikke garanti for den årlige indkøbssum, men er baseret på indgåelse af én Rammeaftale, som er baseret på det aktuelle behov i aftaleperioden ligesom fremtidige og evt. omkostningsreduktioner vil være mulig. Desuden er der land- og by distribution i de regioner der henhører under Det Grønlandske Sundhedsvæsen. Rammeaftalen forventes at kunne træde i kraft den 1. april 2027.

Da Det Grønlandske Sundhedsvæsen opererer over store geografiske afstande og i et klima med pludselige vejromslag, er der behov for en professionel og skalerbar transportløsning, der sikrer høj tilgængelighed og kvalitet. Transporten skal understøtte Sundhedsvæsenets logistiske flow og samtidig sikre tryghed i vareleverancer til alle forbrugssteder og Regionerne.

Formålet med Rammeaftalen er at indgå aftale med én (1) fragtleverandør, der kan levere en fleksibel og effektiv transportordning, der kan håndtere både forudsigelige og uforudsigelige transportbehov, reducere ventetid og sikre, at vareleverancer og den tilknyttede administration og service sikres Sundhedsvæsenets behov. Desuden er det et mål - baseret på kvalitative parametre, at der om muligt skal opnås omkostningsreduktioner på kategorien fragtydelser.

Skib; lagervarer (container) Region Nord og Skaffevarer (Container) Region Nord

Stykgods; farligt gods, Laboratorium, Nutridrik, lagervarer til og fra kysten, udstyr og apparater til kysten, dialysevæsker og kister.

Fly; Lagervarer til og fra kysten, skaffevarer, biologiske prøver, OP, laboratorium og kister til ind- og udlandet.

GDP

Der gøres opmærksom på at der kræves og skal sikres overholdelse af GDP vedrørende leverancer af lægemidler, reagenser og andre apoteksvarer fra Region Hovedstadens Apotek til Det Grønlandske Sundhedsvæsen. Dette indebærer iagttagelse af distributionspraksis jf. Lægemiddelstyrelsens bekendtgørelse nr. 1541 af 18. december 2019 om distribution af lægemidler. Der skal efterleves alle krav i forhold til distribution, og alle lægemidler sikres via en kvalitetssikring, som sikrer, at lægemidlers egenskaber ikke forringes under distribution, og at defekte lægemidler kan spores og tilbagekaldes. Aftalen/Dokumentation for dette vedlægges som bilag ved indgåelse af kontrakt. Jf. bilag 2 løsningsbeskrivelse – skal der om muligt kunne tilbydes en (Som en option) Tracking ordning, som beskrives. Her er der krav om dette for kritiske prøver fra Rigshospitalet til Grønland. Leverandøren skal sikre at der kan dokumenteres overholdelse af GDP i rammeaftaleperioden.

Der indgås en kvalitetsaftale, mellem de 3 parter, Apotek, Region Hovedstadens Apotek, Det Grønlandske Sundhedsvæsen og leverandøren. Samarbejdet skal sikres via en aftale, der sikrer parternes fulde iagttagelse af God distributionspraksis (GDP) jf. Lægemiddelstyrelsens Bekendtgørelse jf. ovennævnte. Der skal i tilbudsgivningen kunne dokumenteres et kvalitetsstyringssystem, der i udformning og indhold, lever op til kravene om God Distributions Praksis.

1.2. Udbudsform

Udbudsformen er offentligt udbud i henhold til § 13 i Inatsisartutlov nr. 6 af 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder og institutioner.

1.3. Ordregivers kontaktoplysninger

Det Grønlandske Sundhedsvæsen

Postboks 1001

3900 Nuuk

Grønland

Kontaktpersoner:

Carsten Jensen CBJE@peqqik.gl

Signe Hurup Christensen
SHCH@peqqik.gl

1.4. Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af udbudsbekendtgørelsen, disse udbudsbetingelser samt følgende bilag:

Bilag A: Rammeaftale

Bilag 2: Løsningsbeskrivelse
Bilag 3 og Bilag 4: Tilbudsskemaer med volumen og destinationer

Bilag B: Juridisk erklæring for udbud i Grønlands Selvstyre

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at ovennævnte materiale er modtaget i sin helhed.

1.5. Tavshedspligt

Tilbudsgiver må ikke videregive oplysninger om de af Ordregivers forhold, som ikke er offentlig viden, og som Tilbudsgiver måtte blive bekendt med i forbindelse med udbudsprocessen og en eventuel efterfølgende aftaleindgåelse.

1.6. Udelukkelse

Tilbudsgiver vil blive udelukket fra udbudsprocessen, hvis virksomheden eller medlemmer af dens bestyrelse eller direktion inden for de seneste 4 år er dømt for et eller flere af følgende forhold:

1) bestikkelse, svig eller kartelvirksomhed,
2) deltagelse i en kriminel organisation,
3) terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet,
4) hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme, eller
5) brug af børnearbejde eller menneskehandel.

Tilbudsgiver vil endvidere blive udelukket, hvis virksomheden:

1) har ubetalt forfalden gæld vedrørende skatter og afgifter i Grønland eller det land, hvor virksomheden er etableret, der overstiger DKK 100.000, medmindre virksomheden har stillet sikkerhed for den del af gælden, der overstiger DKK 100.000, eller har indgået og overholdt en aftale om afvikling af gælden,
2) er under konkurs, rekonstruktions- eller likvidationsbehandling eller befinder sig i en tilsvarende situation,
3) inden for de seneste 3 år har begået alvorlige forsømmelser under udøvelsen af sit erhverv, herunder misligholdt en kontrakt med Grønlands Selvstyre i et omfang, der har medført ophævelse af den pågældende kontrakt, eller
4) inden for de seneste 3 år bevidst har afgivet urigtige oplysninger i forbindelse med en udbudsproces gennemført af Grønlands Selvstyre.

I medfør af Inatsisartutlov nr. 4 af 25 maj 2022 om bemyndigelse til at indføre sanktioner mod Rusland m.fl. samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 34 af 2. november 2022 om at Grønlands Selvstyre tilslutter sig de restriktive foranstaltninger mod Rusland m.fl., som vedtaget af den Europæiske Union, vil Tilbudsgiver desuden blive udelukket, hvis Tilbudsgiver

1) er russisk statsborger eller en fysisk eller juridisk person, enhed eller organ, der er etableret i Rusland,
2) er en juridisk person, enhed eller organ, hvoraf en enhed som omhandlet i nr. 1) direkte eller indirekte ejer over 50 %,
3) er en fysisk eller juridisk person, enhed eller organ, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i nr. 1) eller 2), eller
4) i forbindelse med levering af den udbudte ydelse påtænker at anvende underleverandører eller støttende enheder omfattet af nr. 1) – 3), som tegner sig for mere end 10% af kontraktens værdi.

Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet medsende en udfyldt og underskrevet Erklæring for udbud i Grønlands Selvstyre som dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af en eller flere af ovennævnte udelukkelsesgrunde.

Erklæring til udfyldning og underskrift er vedlagt som Bilag B.

2. Egnethed

Tilbudsgiver skal endvidere med tilbuddet medsende den i punkt 1.6 nævnte Erklæring for udbud i Grønlands Selvstyre som dokumentation for, at Tilbudsgiver opfylder nedenstående mindstekrav til egnethed.

Tilbudsgiver kan opfylde de i pkt. 2.2 og 2.3 fastsatte krav til økonomisk og til teknisk og faglig formåen via andre virksomheder, men skal i så fald medsende en underskrevet erklæring fra pågældende virksomhed(er) som bekræfter, at vedkommende stiller sine ressourcer til rådighed for Tilbudsgiver i tilfælde af, at Tilbudsgiver får tildelt kontrakten.

Baserer Tilbudsgiver sig på andre virksomheders formåen, skal der medsendes udfyldt og underskrevet Erklæring for udbud i Grønlands Selvstyre for disse virksomheder også.

2.1. Egnethed til at udføre det pågældende erhverv

Mindstekrav:	
a)	Tilbudsgiver skal være registreret i CVR-registeret eller tilsvarende register i hjemlandet og dokumentere registreringen.
b)	Tilbudsgiver skal kunne dokumentere tilladelse til erhvervsmæssig transport i Grønland og overholde relevante nationale regler, herunder alle transportbestemmelser.
c)	Tilbudsgiver skal have en gyldig erhvervsansvarsforsikring, der dækker transport. Forsikringen skal dække både skader på passagerer og tredjeparter under udførelsen af den udbudte ydelse. Dokumentation for forsikringens dækning og gyldighed skal vedlægges tilbuddet.

2.2. Økonomisk formåen

Mindstekrav:	
d)	Tilbudsgiver skal kunne dokumentere en tilfredsstillende økonomisk formåen ved at opfylde mindst ét af følgende krav:
e)	En gennemsnitlig soliditetsgrad på mindst 15 % over de seneste tre regnskabsår, **eller**
f)	En gennemsnitlig overskudsgrad på mindst 2 % over de seneste tre regnskabsår.

Er Tilbudsgiver en nystartet virksomhed, udfyldes erklæringen for perioden siden etableringen.

2.3. Teknisk og faglig formåen

Mindstekrav:

g)	Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet dokumentere erfaring med lignende opgaver via referenceliste, jf. punkt 4.1.
h)	Tilbudsgiver skal som minimum råde over: • Dokumentation for vognpark/transport enheder, og bemanding, som samlet set muliggør transporter af gods/varer fra DK (via RAL) til Grønland og interne transporter i Grønland, herunder til Regionerne. Her kan også anføres hvorledes det logistiske set-up kan varetages i Nuuk herunder kontakt og kommunikation, inkl. angivelse af evt. samarbejdspartnere/agenter. Desuden er der ad hoc behov for intern transport i Nuuk og resten af Grønland (bl.a. kister) med transport til afdødes hjemsted.

3. Afgivelse af tilbud

Tilbud skal affattes på grønlandsk eller dansk og skal sendes skriftligt til Ordregiver via udbudsportalen. Det er Tilbudsgivers ansvar at sikre, at tilbuddet er Ordregiver i hænde inden udløbet af den i afsnit 3.7 anførte tilbudsfrist.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 60 dage regnet fra tilbudsfristen.

3.1. Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal omfatte følgende:

Obligatoriske bilag:
- Løsningsbeskrivelse, jf. Bilag 2
- Udfyldelse af tilbudsskemaer, jf. Bilag 3 og Bilag 4
- Udfyldt og underskrevet Erklæring for udbud i Grønlands Selvstyre (Det Grønlandske Sundhedsvæsen)

Tilbudsgiver bedes samtidig **vedlægge et samlet kort koncentrat af sit tilbud/"Executive Summary" på en PP (præsentation) med 3 slides/ til intern præsentation for Ledelsen i Det Grønlandske Sundhedsvæsen efter tilbudsfristen;** (Dette indgår ikke i evalueringen af tilbud og skal indeholde oplysninger fra det afgivne tilbud)
- Slide 1: Præsentation af den samlede logistik løsning og primære services, herunder service i Grønland
- Slide 2: Koncentrat af de tilbudte produkter med opsummering på de kvalitative forhold, herunder også for GDP.
- Slide 3: Kort redegørelse for opfyldelse af kontrakt- og samarbejdsforholdene samt tilbud om indsatte ressourcer til en samlet kvalitetsløsning for DGS.

Er der spørgsmål?

Såfremt tilbudsgiver har spørgsmål til dokumentationskravene eller behov for hjælp til udfyldelse af bilag, er det muligt at kontakte Ordregiver med henblik på præcisering.

Ordregiver opfordrer særligt førstegangstilbudsgivere til at stille spørgsmål, hvis der er usikkerhed om kravene.

3.2. Rammeaftale udkast

Det som Bilag A vedlagte Rammeaftaleudkast fastlægger det aftalemæssige grundlag for levering af den udbudte ydelse. Ved afgivelse af tilbud accepterer Tilbudsgiver de vilkår, der følger deraf.

3.3. Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

3.4. Forbehold mv.

Tilbud, der ikke indeholder de i pkt. 3.1 krævede dokumenter, vil som udgangspunkt blive opfattet som ukonditionsmæssige og dermed afvist.

Tilbud, som ikke er fyldestgørende, eller som indeholder forbehold over for vilkår og betingelser i udbudsmaterialet, herunder standardforbehold, risikerer ligeledes at blive afvist som ukonditionsmæssige.

Hvis Tilbudsgiver opfatter vilkår eller betingelser i udbudsmaterialet som uacceptable eller uhensigtsmæssige, opfordres Tilbudsgiver derfor til at stille spørgsmål hertil frem for at tage forbehold. Ordregiver vil herefter tage stilling til, om henvendelsen giver anledning til justering af udbudsmaterialet eller udbudsprocessen.

3.5. Spørgsmål

Alle spørgsmål i forbindelse med udbuddet skal fremsendes skriftligt på grønlandsk eller dansk via udbudsportalen.

Sidste frist for spørgsmål er: **16.11 2026 kl. 12:00 (**grønlandsk tid**).**

Spørgsmål og svar vil løbende blive meddelt alle potentielle tilbudsgivere i anonymiseret form via udbudsportalen, dog senest 19.11. 2026 kl. 12:00 (grønlandsk tid). Der udsendes svar på stillede spørgsmål og evt. rettelsesblade.

Vi gør opmærksom på, at Ordregiver i 2025 har afholdt markedsdialog hvor diverse forhold har været drøftet. Vi gør opmærksom på, at ingen potentiel tilbudsgiver har haft indflydelse på udbudsmaterialet. Processen er sket transparent og gennemsigtigt, jf. Udbudslovgivningen i Grønland.

3.6. Forhandlingsforbud

Ordregiver gør opmærksom på, at der som følge af principperne om ligebehandling og gennemsigtighed ikke vil være adgang for Tilbudsgiver til at forhandle med Ordregiver i løbet af udbudsprocessen.

3.7. Tilbudsfrist

Tilbud skal være Ordregiver i hænde senest den 7.12. 2026 kl. 12.00 (grønlandsk tid)

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristens udløb, vil blive forkastet.

3.8. Tilbudsgivers omkostninger

Der ydes ikke godtgørelse for Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af tilbud. Tilbud og tilhørende bilag vil ikke blive returneret til Tilbudsgiver efter udbudsprocessens afslutning.

4. Tidsplan

Udbudsprocessen forventes afviklet efter nedenstående tidsplan:

Aktivitet	**Tidspunkt (grønlandsk tid)**
Offentliggørelse af udbud	2.11.2026
Frist for modtagelse af spørgsmål	16.11.2026
Frist for offentliggørelse af spørgsmål og svar	19.11.2026
Tilbudsfrist	7.12.2026
Åbning af tilbud	7.12.2026
Afklarende spørgsmål til Tilbudsgiver	8.12.2026
Underretning om tildeling forventet	12.1.2027
Kontraktindgåelse forventet	12.1.2027
Kontrakt forventet opstart	1.4.2027

5. Tilbudsevaluering

5.1. Åbning af tilbud

Ordregiver foretager åbning af alle indkomne tilbud. Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen.

5.2. Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger og dokumentation. Konditionsmæssige tilbud evalueres herefter på følgende punkter:

5.3. Tildelingskriterium

Tildeling af kontrakten vil ske på grundlag af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet, jf. Udbudslovgivningen i Grønland, § 17, stk.4. Ved tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet indgår de nævnte økonomiske underkriterier (priser eller omkostninger og kvalitative kriterier).
Ordregiver vil i den forbindelse lægge følgende underkriterier til grund for vurdering og den endelige tildeling:

5.4. Opsummering af tildelingskriterium

Kriterie vægtning

Pris 40%	Den samlede evalueringstekniske pris omregnes herefter til point ved anvendelse af en lineær pointmodel baseret på laveste pris plus 20 pct. Pointene tildeles på en skala fra 0 til 8 Det tilbud med den laveste samlede evalueringstekniske pris tildeles 8 point.
Kvalitet 40%	Ved underkriteriet Kvalitet vurderes den tilbudte løsning og dens egnethed til opgavens udførelse. Den tilbudte løsning skal beskrive, hvordan leverancer håndteres under danske fragtforhold (til Grønland) og specielt i forhold til grønlandske forhold. I underkriterie Kvalitet vil tilbudsgivernes tilbud blive evalueret på baggrund af den samlede kvalitet af de tilbudte løsninger og tilbudsgiverens kompetencer. Vurderingen vil fokusere på, hvor robust, effektiv og velegnet tilbudsgiverens løsning er til DGS logistiske behov i DK og i Grønland. Vurderingen omfatter udelukkende forhold, der knytter sig til den beskrevne leveringsmodel, herunder: Transport- og logistikløsning: Hvordan løsningen sikrer effektiv levering. Sammenhæng og overblik i transportkæden: Evnen til at koordinere og optimere processen fra start til slut. Robusthed: Håndtering af vejrlig, kapacitetsudsving og forsinkelser. Håndtering af afvigelser: Evne til at håndtere uforudsete hændelser og afvigelser fra planen. Alternative løsninger: Tilbudte løsninger ved driftsforstyrrelser. IT-Løsning: Hvordan tilbudsgiverens systemer understøtter selve transportprocessen, herunder booking, dokumenthåndtering, dataudveksling med DGS systemer og datagrundlaget for den månedlige rapportering. Desuden vil Tilbudsgiverens løsningsmodel for GDP blive evalueret og vurderet.
Levering og service (20 %)	I underkriteriet Levering og Service evalueres, hvordan tilbudsgiverens beskrevne løsning for support, kommunikation og servicekvalitet understøtter DGS daglige drift. Følgende forhold vil blive lagt til grund for vurdering af kriteriet service: Support og Tilgængelighed: Evaluering vil se på den beskrevne kontakt- og kommunikationsmodel, herunder hvor hurtigt og effektivt tilbudsgiveren kan reagere på henvendelser via både telefonisk og skriftlig kommunikation.

	Håndtering af uforudsete situationer: Vurdering af de beskrevne procedurer for håndtering af afvigelser og uforudsete hændelser i transportprocessen, herunder f.eks. forsinkelser, skader eller ændrede transportbehov. Teknologisk Understøttelse: Teknologisk understøttelse: Hvordan tilbudsgiverens systemer understøtter DGS brugere i det daglige, herunder track & trace, adgang til status og dokumentation samt platformenes brugervenlighed.

5.5. Pointskala til bedømmelse

De kvalitative underkriterier, det vil sige de enkelte konkurrencekrav i underkriteriet, bedømmes indledningsvis hver for sig på baggrund af nedenstående pointskala:

Beskrivelse	**Point**
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	8
Glimrende / fortrinlig opfyldelse af kriteriet	7
God / Meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	6
Over middel i opfyldelse af kriteriet	5
Middel / Tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Under middel i opfyldelse af kriteriet	3
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet	1
Dårlig opfyldelse af kriteriet	0

5.6. Tildeling af kontrakt

Kontrakten tildeles den tilbudsgiver, der samlet set tilbyder Ordregiver det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Resultatet af tilbudsevalueringen vil blive meddelt de bydende snarest efter, at evalueringen er afsluttet.

Evalueringsmodel:

Ved underkriteriet Kvalitet vurderes den tilbudte løsning og dens egnethed til opgavens udførelse. Den tilbudte løsning skal beskrive, hvordan leverancer håndteres under grønlandske forhold.
I underkriterie Kvalitet vil tilbudsgivernes tilbud blive evalueret på baggrund af den samlede kvalitet af de tilbudte løsninger og tilbudsgiverens kompetencer. Vurderingen vil fokusere på, hvor robust, effektiv og velegnet tilbudsgiverens løsning er til DGS logistiske behov i Grønland.

I underkriteriet Service evalueres, hvordan tilbudsgiverens beskrevne løsning for support, kommunikation og servicekvalitet understøtter DGS daglige drift.

Orientering

Ordregiver forbeholder sig mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode tilbudsgiverne om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt.
Inden tilbudsgiverne underrettes om den endelige tildelingsbeslutning, skal den tilbudsgiver som ifølge ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.
Ordregiver er ikke forpligtet til at tildele kontrakten og forbeholder sig adgangen til at aflyse udbuddet.
Uanset om kontrakten tildeles en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiver bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakt.

Underretningen af tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen medfører ikke, at kontrakten er indgået. Kontrakten anses først for indgået, når kontrakten er underskrevet.

Generelle forhold

Tilbuddet skal være baseret på de nugældende tillæg, tariffer og basis i gældende valutakurser. Der kan tages forbehold for rederiernes evt. ratestigninger (GRI), indførsel af nye tillæg og andre udefra kommende omkostninger udenfor leverandørens kontrol. Booking i kontraktperioden er afhængig af rederiets godkendelse.

6. Klagevejledning

Klager kan rettes til Klagenævnet for Udbud af Offentlige Indkøb i henhold til bestemmelserne i Inatsisartutlov nr. 7 af 12. juni 2019 (herefter Udbudsklagenævnsloven).

Klage vedlagt relevante bilag indgives skriftligt til Klagenævnet for Udbud af Offentlige Indkøb senest 4 uger efter, at den afgørelse eller beslutning, der ligger til grund for klagen, er meddelt af ordregiver jf. Udbudsklagenævnsloven § 5, stk. 1.

Det bemærkes, at senest samtidig med, at en klage indgives til nævnet, skal klageren skriftligt underrette Ordregiver herom. Med klagen skal følge kopi af klagerens underretning af Ordregiver jf. Udbudsklagenævnsloven § 5, stk. 2.

Kontaktoplysninger til Klagenævnet for Udbud af Offentlige Indkøb:
Klagenævn for Udbud af Offentlige Indkøb
Imaneq 29, 1. sal
Postboks 689
Nuuk
aua@nanoq.gl